



Elektroniczny system rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez m.st. Warszawę

Jak wprowadzić wniosek?

Gimnazjalisto!

Po zarejestrowaniu/zalogowaniu się w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem:

www.ponadgimnazjalne.edukacja.warszawa.pl

możesz wypełnić wniosek, następnie wydrukować, podpisać wraz z rodzicami/opiekunami prawnym i zanieść do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru (tj. wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji).

UWAGA. W elektronicznej rekrutacji biorą udział kandydaci, których wnioski zostały złożone i potwierdzone w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru.

Spis treści

Rejestracja wniosków w elektronicznym systemie rekrutacji.....	3
➤ Uczeń gimnazjum prowadzonego przez m.st. Warszawę.....	3
➤ Uczeń gimnazjum prowadzonego przez inny organ niż m.st. Warszawa.....	3
Jak wprowadzić wniosek?.....	4
I. Dane kandydata.....	5
➤ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	6
II. Dane rodziców/opiekunów prawnych	7
III. Kryteria w przypadku równorzędnych wyników	8
IV. Wybór szkół - lista preferencji.....	9
➤ Informacja dla kandydatów ubiegających się przyjęcie do „części integracyjnej” oddziałów integracyjnych	11
V. Pouczenia	12
VI. Panel podsumowania	14
Wprowadzanie zmian we wniosku.....	17
Jak sprawdzić status wniosku.....	20
Odzyskiwanie hasła.....	22

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- *Google Chrome <http://www.google.pl/chrome/>*
- *Firefox <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>*

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Rejestracja wniosków w elektronicznym systemie rekrutacji

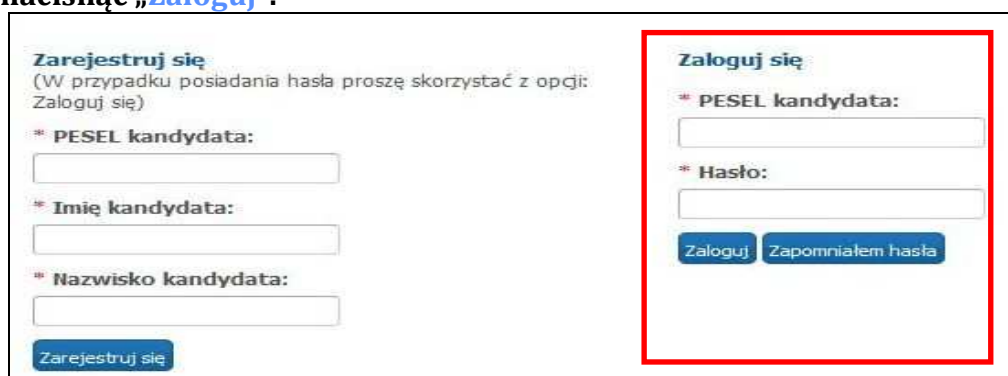
Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej należy wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacji:

www.ponadgimnazjalne.edukacja.warszawa.pl

➤ Uczeń gimnazjum prowadzonego przez m.st. Warszawę

Uczeń gimnazjum prowadzonego przez m.st. Warszawę wprowadzając wniosek do systemu wybiera opcję „**Zaloguj się**”, następnie wprowadza numer PESEL oraz hasło wydane przez gimnazjum, do którego uczęszcza.

Proszę wprowadzić numer PESEL oraz hasło wydane przez gimnazjum, następnie nacisnąć „**Zaloguj**”.



The screenshot shows two forms side-by-side. The left form is titled 'Zarejestruj się' and contains three input fields for 'PESEL kandydata', 'Imię kandydata', and 'Nazwisko kandydata', along with a 'Zarejestruj się' button. The right form is titled 'Zaloguj się' and contains two input fields for 'PESEL kandydata' and 'Hasło', along with 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła' buttons. The right form is highlighted with a red border.

Przy pierwszym logowaniu hasło, które zostało wydane przez gimnazjum można zmienić na własne.

➤ Uczeń gimnazjum prowadzonego przez inny organ niż m.st. Warszawa

Uczeń gimnazjum, które nie jest prowadzone przez m.st. Warszawę (np. gimnazjum niepubliczne, spoza Warszawy) wprowadzając wniosek do systemu wybiera opcję „**Zarejestruj się**”.

Proszę wprowadzić numer PESEL, imię, nazwisko i nacisnąć „**Zarejestruj się**”.



The screenshot shows two forms side-by-side. The left form is titled 'Zarejestruj się' and contains three input fields for 'PESEL kandydata', 'Imię kandydata', and 'Nazwisko kandydata', along with a 'Zarejestruj się' button. The right form is titled 'Zaloguj się' and contains two input fields for 'PESEL kandydata' and 'Hasło', along with 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła' buttons. The left form is highlighted with a red border.

Pozostałe kroki są wspólne dla wszystkich kandydatów.

Jak wprowadzić wniosek?

Uwaga!

Przerwanie sesji wprowadzania danych lub tworzenia listy preferencji oznacza ich utratę. Należy ukończyć uzupełnianie wniosku, aby wszystkie dane zostały zapisane.

I. Hasło

Proszę wprowadzić hasło dostępu do systemu, następnie nacisnąć „Dalej”.

Wprowadzanie wniosku


Przed rozpoczęciem wprowadzania wniosku prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu w zakładce Pliki do pobrania i instrukcje.

Ustaw hasło dostępowe, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny (dozwolone znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz -,.,: @() \ / ! ? ' ").

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego wniosku i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.



Hasło musi spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę,
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz z numerem PESEL kandydata będzie służyło do logowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji po zalogowaniu można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony), status osiągnięć oraz informację o zakwalifikowaniu i przyjęciu.

Sposób postępowania w przypadku utraty hasła został opisany w punkcie „Odzyskiwanie hasła”.

I. Dane kandydata

Pola oznaczone „*” są polami wymaganymi - ich wypełnienie jest konieczne, aby wprowadzić cały wniosek.

Proszę wprowadzić dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”.

Dane kandydata [Anuluj] [Dalej]

Jan Kowalski
Pesel: 98011288515

Pesel:
98011288515

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:
[]

Data urodzenia:
1998-01-12

Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Adres zamieszkania

* **Miejscowość:**
Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazowie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Dzielnica:** -- wybierz --

* **Ulica:** [] * **Nr domu/mieszkania:** [] []

* **Kod pocztowy:** []

[Anuluj] [Dalej]

Jeżeli kandydat mieszka poza Warszawą należy zmienić nazwę miejscowości poprzez wybranie odpowiedniej nazwy z rozwijalnej listy:

Adres zamieszkania

* **Miejscowość**

Rado

Radom, gm. miasto Radom, pow. miasto Radom, woj. mazowieckie

Radomyśl Wielki, gm. Radomyśl Wielki, pow. mielecki, woj. podkarpackie

Radochów, gm. Łądek-Zdrój, pow. kłodzki, woj. dolnośląskie

W przypadku kandydatów z Warszawy, pole miejscowość należy pozostawić bez zmian. Lista ulic uzależniona jest od wybranej dzielnicy. Najpierw należy wybrać dzielnicę, kolejno ulicę wpisując kilka liter, a następnie wybrać konkretną pozycję z rozwijalnej listy.

➤ **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

Warunkiem przyjęcia do „części integracyjnej” oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

W panelu „**Dane kandydata**” należy wówczas zaznaczyć informację o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zaznaczenie opcji „Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego...” umożliwia wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego - „części integracyjnej”.

Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Kopię orzeczenia należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji posiadającej „część integracyjną” oddziału integracyjnego.

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę wprowadzić dane, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców / opiekunów prawnych

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

* Szczegóły:
Rodzic/opiekun prawny

Imię*:
Nazwisko*:

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Numer telefonu:
Adres e-mail:

Dane osobowe ojca/opiekuna prawego

* Szczegóły:
Rodzic/opiekun prawny

Imię*:
Nazwisko*:

Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawego

Numer telefonu:
Adres e-mail:

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopij adresy z danych kandydata

Miejscowość
Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazow
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica: -- wybierz --

Ulica: Nr domu/mi

Kod pocztowy:

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

Kopij adresy z danych kandydata

Miejscowość
Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. mazow
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Dzielnica: -- wybierz --

Ulica: Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopij adresy z danych kandydata”.

Zaleca się podanie adresu e-mail. Adres e-mail będzie wykorzystywany w celu uzyskania informacji nt. nowego hasła w sytuacji jego utraty oraz powiadomienia o wynikach rekrutacji.

III. Kryteria w przypadku równorzędnych wyników

Proszę zaznaczyć kryteria, które kandydat spełnia. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku odpowiednie dokumenty (w terminie **od 11 do 22 maja**). Jeżeli kandydat nie złoży odpowiednich dokumentów, dane kryterium nie będzie uwzględniane.

Proszę zaznaczyć odpowiednie pola, następnie przejść do kolejnego kroku przyciskiem „Dalej”.

Kryteria w przypadku równorzędnych wyników:
Spełniam kryteria określone w art. 20f ust. 3 i art. 20c ust. 2
ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.

Bartek Kowal
Pesel: 99010221617

Problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia

Wielodzietność rodziny kandydata
Wymagane dokumenty: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

Niepełnosprawność kandydata

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
Wymagane dokumenty: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Po zaznaczeniu danego kryterium pojawi się wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie danego kryterium, które należy dołączyć do wniosku.

Anuluj Wstecz Dalej

Przy przyjmowaniu do szkół ponadgimnazjalnych, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę:

1. W pierwszej kolejności problemy zdrowotne ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.
2. W następnej kolejności następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Wzory oświadczeń można pobrać w zakładce „[Pliki do pobrania, instrukcja](#)”.

IV. Wybór szkół - lista preferencji

Na liście preferencji można umieścić dowolną liczbę grup rekrutacyjnych/oddziałów w trzech szkołach.

Proszę utworzyć listę preferencji, wskazując szkoły i grupy rekrutacyjne/oddziały od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Z listy rozwijalnej „Dzielnica Warszawy” należy wybrać dzielnicę położenia szkoły. Jeśli nie znasz dzielnicy pozostaw listę pustą.
2. Z listy rozwijalnej „Szkoła” należy wybrać szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru.
3. Po wybraniu szkoły wybierz najbardziej preferowaną grupę rekrutacyjną/oddział w tej szkole.
4. Następnie proszę nacisnąć „+ Dodaj”.

Wybór placówki	
Dzielnica Warszawy/Powiat: Białołęka	
Szkoła: Liceum 600	
Grupa rekrutacyjna: -- wybierz --	
ABC(O) - fiz, mat (ang (K)-fr (P)) SP(S) - biol (ang (K)-fr (P), niem (P))	
Akcje	

Układając listę preferencji, przy każdej z wybranych grup rekrutacyjnych/oddziałów w szkołach ponadgimnazjalnych należy wskazać:

1. preferowany pierwszy język (powinien być kontynuacją nauki)
2. preferowany drugi język

Dodawanie kolejnych grup rekrutacyjnych/oddziałów:

- Aby wybrać kolejną grupę/oddział w tej samej szkole, należy wybrać grupę/oddział z listy „Grupa rekrutacyjna, następnie proszę nacisnąć „+ Dodaj” oraz wybrać języki obce.
- Aby wybrać inną szkołę, z listy rozwijalnej „Szkoła” należy wybrać szkołę ponadgimnazjalną, następnie z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” należy wybrać preferowaną grupę/oddział, następnie proszę nacisnąć „+ Dodaj” oraz wybrać języki obce.

Wybrane szkoły ponadgimnazjalne wraz z grupami rekrutacyjnymi/oddziałami znajdują się na liście preferencji.

Uwaga!

Grupa rekrutacyjna to część oddziału lub jego wielokrotność.

Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych (np. ze względu na dyscyplinę sportową lub nauczany drugi język obcy). Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział.

Nazwa grupy rekrutacyjnej
1A-AF(O) - biol, chem, j.ang (ang (K)-fr (K), fr (P))
1A-AH(O) - biol, chem, j.ang (ang (K)-hisz (P))
1A-AN(O) - biol, chem, j.ang (ang (K)-niem (K), niem (P))

Uwaga!

Kwalifikacja odbywa się do grup rekrutacyjnych/oddziałów umieszczonych na liście preferencji. Kolejność grup rekrutacyjnych jest istotna w procesie rekrutacji.

Grupa rekrutacyjna/oddział wybrana jako pierwsza, to grupa rekrutacyjna/oddział, do której kandydat najbardziej chce się dostać. Ostatnia, to ta, na której kandydatowi zależy najmniej.

Lista preferencji

Jan Kowalski
Pesel: 98010155616

Wybór szkoły

Dzielnica Warszawy/Powiat: Bemowo
Szkoła: Liceum TEST3
Grupa rekrutacyjna (oddział): 1b (S) - fiz, geogr (wl (K) - fr (P))

Priorytet	Nazwa	Akcje
1	Liceum TEST3 - 1a (O) - biol, chem (ang (K) - fr (P)) Preferuję pierwszy język: --wybierz-- Preferuję drugi język: --wybierz--	
2	Liceum TEST3 - 1b (S) - fiz, geogr (wl (K) - fr (P)) Preferuję pierwszy język: --wybierz-- Preferuję drugi język: --wybierz--	

Anuluj Wstecz Dalej

Utworzoną listę grup rekrutacyjnych w szkołach można modyfikować:

- Za pomocą przycisków góra dół kandydat ma możliwość zmiany listy preferencji.
- Za pomocą przycisku usuń kandydat może usunąć wybrany priorytet z listy preferencji.

Proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

➤ **Informacja dla kandydatów ubiegających się przyjęcie do „części integracyjnej” oddziałów integracyjnych**

Warunkiem przyjęcia do „części integracyjnej” oddziału integracyjnego jest posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną: (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Aby wybrać „część integracyjną” oddziału integracyjnego należy w panelu „Dane kandydata” zaznaczyć opcję „Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność”. Zaznaczenie opcji daje możliwość wybrania na liście preferencji „części integracyjnej” oddziału integracyjnego.

Kopię orzeczenia należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji posiadającej „część integracyjną” oddziału integracyjnego.

Kandydaci do „części integracyjnej” oddziałów integracyjnych układają listę preferencji w dowolnej kolejności.


V. Pouczenia

Proszę zapoznać się i zaakceptować:

- treść pouczeń,
- treść komunikatów, które wyświetlają się w panelu „Pouczenia” w zależności od typu wybranych grup rekrutacyjnych/oddziałów
- treść regulaminów wybranych szkół ponadgimnazjalnych.

Proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Pouczenia Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel: 98010155616

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
Zawarte we wniosku i dołączonych do niego dokumentów dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia do szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, a zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 2 tej ustawy przetwarzanie danych o stanie zdrowia jest dopuszczalne, jeżeli zezwala na to przepis szczególny innej ustawy. Przepisami takimi są art. 20t ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którymi wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania kandydata oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona, nazwiska i adres zamieszkania rodziców kandydata;
- 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;
- 4) informacje dotyczące spełniania kryteriów wymienionych w art. 20f ust. 3 oraz art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Podstawą prawną zbierania pozostałych zawartych we wniosku danych osobowych jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 10 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy o zmianie systemu oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz art. 71b ust. 2 i ust. 5b, 5c i 5d ustawy o systemie oświaty.
Administratorami danych są dyrektorzy szkół wskazanych we wniosku.
Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.
Dane podaję dobrowolnie.

Ubiegam się o przyjęcie do oddziału sportowego. W związku z tym załączam do wniosku wymagane przez szkołę prowadzącą ten oddział dokumenty (np. oświadczenie lekarskie, zgodę rodziców itp.). Warunkiem kandydowania do oddziału sportowego jest zaliczenie próby sprawności fizycznej, która zostanie zorganizowana w terminie wskazanym przez szkołę prowadzącą ten oddział.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałam/zapoznałem i akceptuję treść regulaminu

Anuluj Wstecz Dalej

Uwaga!

Kandydat musi zaakceptować regulaminy wszystkich szkół ponadgimnazjalnych, które zostały wybrane na liście preferencji w panelu „[Lista preferencji](#)”.

Jeżeli żadna z opcji (zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję”) nie zostanie zaznaczona uniemożliwi to przejście do kolejnego kroku.

Zostanie wyświetlony komunikat



W panelu pouczeń zostaną wyświetlone na czerwono komunikaty informujące o przyczynie błędu, np.:

Aby wprowadzić wniosek należy zaznaczyć poniższą wartość

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

Aby wprowadzić wniosek należy zaakceptować regulamin

Zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję treść regulaminu

VI. Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzenia danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, należy skorzystać z odpowiedniego przycisku „**Powrót do...**”, co pozwoli kandydatowi powrócić do właściwego pola .

Panel podsumowania

Dane kandydata

Pesel: 98011288515	* Imię: Jan
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: <input type="text"/>	Drugie imię: <input type="text"/>
Data urodzenia: 1998-01-12	* Nazwisko: Kowalski

Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**
Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. |
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub naciśnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Dzielnica:** Bemowo

*** Ulica:** ANTONIEGO KOCJANA *** Nr domu/mieszkania:** 12

*** Kod pocztowy:** 03-159

[Powrót do danych osobowych](#)

Do „Panelu podsumowania” można wrócić przy każdej edycji wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”.

Panel podsumowania

Dane kandydata

Data ostatniej modyfikacji: 2014-05-08 11:48:54

Pesel: * Imię:

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: Drugie imię:

Data urodzenia: * Nazwisko:

Dopiero teraz wniosek został zapisany w systemie.

Następnie należy pobrać wniosek, wydrukować, podpisać i złożyć w szkole ponadgimnazjalnej umieszczonej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Wnioski należy złożyć do 22 maja 2015 roku do godz. 15:00.

Status zapisu

Wniosek został poprawnie zapisany do systemu.

Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj wniosek a następnie udaj się z wnioskiem do placówki pierwszego wyboru.

Plik wniosku generowany jest w formacie PDF.

Po wydrukowaniu wniosku nie można wprowadzać zmian w systemie. Jeśli kandydat wprowadzi zmiany musi ponownie pobrać plik wniosku, zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Wniosek składa się z 2 części: wniosku i potwierdzeń. Na końcu wydruku znajdują się potwierdzenia dla kandydata:

- potwierdzenie przyjęcia wniosku,
- potwierdzenie przyjęcia kopii świadectwa i kopii zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz innych wymaganych dokumentów,
- potwierdzenie dostarczenia oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.

Kandydat powinien zostawić wniosek w szkole pierwszego wyboru i otrzymać potwierdzenie.

Wniosek zostanie zatwierdzony przez szkołę, jeżeli dane kandydata wprowadzone w systemie będą zgodne z papierowym wydrukiem wniosku (patrz „Jak sprawdzić status wniosku”).

Uwaga!

Niedostarczenie wniosku do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w rekrutacji.

Wprowadzanie zmian we wniosku

Wprowadzenie zmian we wniosku możliwe jest wyłącznie w przypadku gdy **wniosek nie został jeszcze złożony i zatwierdzony przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru**.

Jeżeli wniosek został złożony i zatwierdzony w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru, jego edycja w systemie jest **niemożliwa**. W celu wprowadzenia zmian należy zwrócić się do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru, z prośbą o anulowanie potwierdzenia wniosku w systemie. Po anulowaniu potwierdzenia wniosku przez odpowiednią szkołę, wniosek uzyskuje status „Wniosek niepotwierdzony”, co pozwala na wprowadzenie zmian – o ile trwa etap składania wniosków do szkół.

Aby wprowadzić zmiany proszę zalogować się do systemu, wprowadzając nr PESEL, hasło kandydata, następnie wprowadzić zmiany we wniosku, zapisać je, wydrukować, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Wprowadzone informacje można edytować do momentu złożenia i zatwierdzenia wniosku przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru. W tym celu, należy ponownie zalogować do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL oraz hasła kandydata, następnie należy kliknąć „**Zaloguj**”.

W menu „**Wniosek**” kandydat może zmienić wprowadzone informacje poprzez kliknięcie w odpowiednią zakładkę:


- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców/opiekunów prawnych
- Lista preferencji
- Kryteria w przypadku równorzędnych wyników
- Pouczenia

The screenshot shows a web application interface for editing candidate data. On the left is a navigation menu with the following items: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Harmonogram', 'Podstawa prawna', 'Pliki do pobrania, instrukcja', 'Wniosek', 'Zmień hasło', 'Dane osobowe i adresowe', 'Dane rodziców', 'Kryteria w przypadku równorzędnych wyników', 'Lista preferencji', 'Pouczenia', 'Pobierz wniosek', and 'Historia wniosku'. The 'Wniosek' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Edycja danych kandydata' and displays the name 'Jan Kowalski' and PESEL number '98011288515'. A prominent red warning message states: 'Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru.' Below this, there is a note about the 'Zmień hasło' button and a link to 'Aktualności'.

Wprowadzone zmiany w panelu „**Dane osobowe i adresowe**”, „**Dane rodziców**”, „**Kryteria w przypadku równorzędnych wyników**” należy potwierdzić w systemie przyciskiem „**Zapisz**”.

Dane kandydata

Anuluj Zapisz



Jan Kowalski
Pesel: 98011288515

Data ostatniej modyfikacji: 2014-05-08 11:48:54

Pesel:

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Data urodzenia:

Posiadam orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z tytułu niepełnosprawności przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Adres zamieszkania


*** Imię:**

Drugie imię:

*** Nazwisko:**

Wprowadzone zmiany w panelu „Lista preferencji” oraz „Pouczenia” należy zapisać w systemie poprzez naciśnięcie przycisku „Dalej” , a następnie w „Panelu podsumowania” należy nacisnąć „Zapisz”.

Anuluj Wstecz Dalej



Jan Kowalski
Pesel: 98011288515

Wybór placówki

Dzielnica Warszawy/Powiat: --wybierz--

Placówka: --wybierz--

Grupa rekrutacyjna: --wybierz--

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Akcje
1	Liceum TEST3 1a (O) - biol, chem (ang (K) - fr (P)) Preferuję pierwszy język: --wybierz-- Preferuję drugi język: --wybierz--	🔄 🗑️
2	Liceum TEST3 1b (S) - fiz, geogr (wl (K) - fr (P)) Preferuję pierwszy język: --wybierz-- Preferuję drugi język: --wybierz--	🔄 🗑️

Anuluj Wstecz Dalej

W „Panelu podsumowania” należy nacisnąć „Zapisz”.

Panel podsumowania

Dane kandydata

Data ostatniej modyfikacji: 2014-05-08 11:48:54

Pesel:

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Data urodzenia:

* Imię:

Drugie imię:

* Nazwisko:

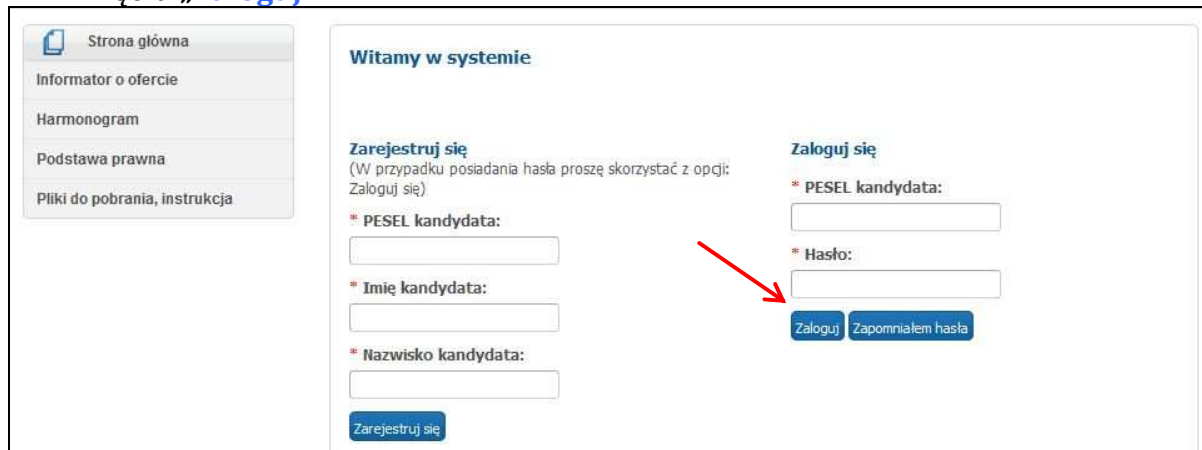
Anuluj Wstecz Zapisz

Następnie należy pobrać wniosek, wydrukować, podpisać i złożyć w szkole ponadgimnazjalnej umieszczonej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Jak sprawdzić status wniosku

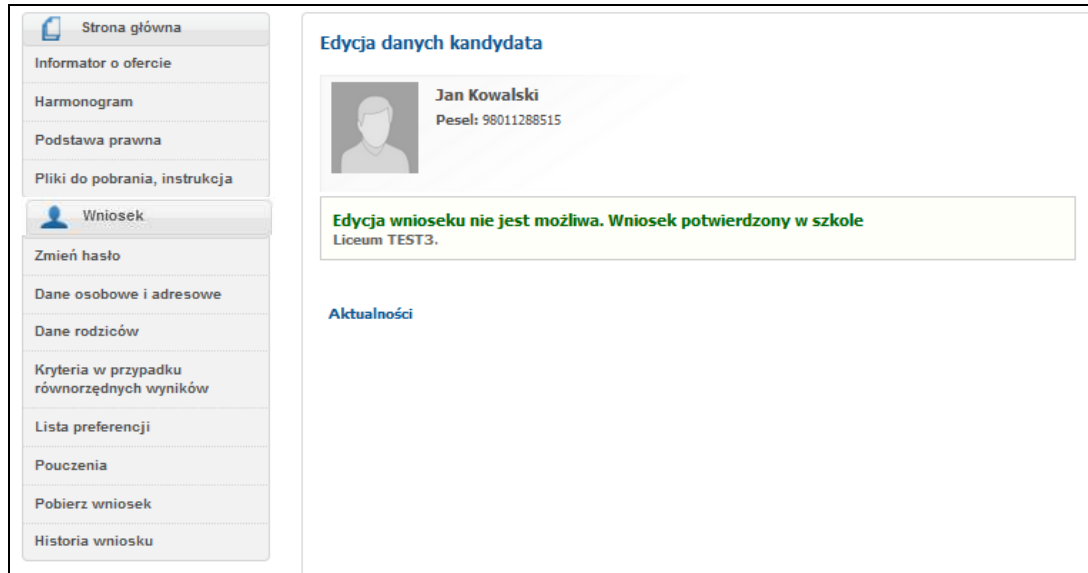
Kandydat po zalogowaniu ma możliwość sprawdzenia statusu wniosku pod adresem:
www.ponadgimnazjalne.edukacja.warszawa.pl.

Kandydat loguje się do systemu, poprzez wprowadzenie numeru PESEL, hasła i kliknięciu „Zaloguj”.



W głównym panelu kandydat otrzymuje informację o statusie swojego wniosku.

W przypadku potwierdzenia przyjęcia wniosku przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru, edycja jest zablokowana, a kandydat ma jedynie możliwość sprawdzenia poprawności danych przechowywanych w systemie.



Uwaga!

Jeśli pojawia się informacja, że wniosek nie został potwierdzony przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru, oznacza to, że:

- Kandydat nie złożył papierowego wydruku wniosku w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru i ma na to **czas do 22 maja do godziny 15⁰⁰.**

- Kandydat złożył wniosek w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru, ale nie został on potwierdzony. W takim przypadku kandydat powinien **niezwłocznie** skontaktować się z tą szkołą ponadgimnazjalną w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

The screenshot shows a web interface for a candidate. On the left is a vertical menu with the following items: Strona główna, Informator o ofercie, Harmonogram, Podstawa prawna, Pliki do pobrania, instrukcja, Wniosek (highlighted), Zmień hasło, Dane osobowe i adresowe, Dane rodziców, Kryteria w przypadku równorzędnych wyników, Lista preferencji, Pouczenia, Pobierz wniosek, and Historia wniosku. The main content area is titled 'Edycja danych kandydata' and displays the name 'Jan Kowalski' and PESEL number '98011288515' next to a placeholder profile picture. Below this, a red-bordered box contains the message: 'Wniosek niepotwierdzony. Aby potwierdzić wniosek należy udać się do szkoły ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru.' At the bottom of the main area, there is a section titled 'Aktualności'.

Kolejne części instrukcji będą publikowane na stronie: **ponadgimnazjalne.edukacja.warszawa.pl** w zakładce „**Pliki do pobrania, instrukcja**”.

Odzyskiwanie hasła

Jeżeli podczas wypełniania elektronicznego wniosku został podany poprawny adres e-mail, w sytuacji utraty hasła, kandydat może zmienić je samodzielnie. Na stronie systemu należy wybrać opcję „**Zapomniałem hasła**”.

The image shows two forms side-by-side. The left form is titled 'Zarejestruj się' and includes fields for 'PESEL kandydata', 'Imię kandydata', and 'Nazwisko kandydata', with a 'Zarejestruj się' button at the bottom. The right form is titled 'Zaloguj się' and includes fields for '* PESEL kandydata:' and '* Hasło:', with 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła' buttons at the bottom. A red rectangular box highlights the 'Zapomniałem hasła' button.

Proszę wprowadzić numer PESEL kandydata oraz adres e-mail podany we wniosku, następnie proszę nacisnąć „**Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail**”.

The image shows a form titled 'Zapomniane hasło'. It contains two input fields: 'PESEL kandydata:' and 'Adres e-mail:'. Below these fields is a blue button labeled 'Generuj nowe hasło i wyślij na podany adres e-mail'. A red arrow points to this button. Below the button is a paragraph of text explaining the function of the button and providing instructions for users.

Jeżeli **podczas wypełniania wniosku nie został podany adres e-mail**, przesłanie nowego hasła nie będzie możliwe. W takim przypadku nowe hasło kandydat może uzyskać:

- w gimnazjum (jeżeli do momentu potwierdzenia wniosku, kandydat jest uczniem gimnazjum prowadzonego przez m.st. Warszawę)
- lub
- w szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru.